

**3.Права и обязанности субъектов образовательного процесса.**

3.1   Родители (законные представители):

 3.1.1.имеют право:

- подавать на имя директора заявление  о ликвидации академической задолженности  с указанием примерных сроков аттестации;

3.1.2.  несут ответственность:

-за  выполнение учащимся задания, полученного по письменному заявлению, для подготовки  к аттестации;

-  за выполнение учащимся  сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

3.2.  Обучающийся:

3.2.1. имеет право (по письменному заявлению родителей):

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности на выбор

( в   период летних каникул  и аттестацию в августе, до начала учебного года, в  период  учебного года и аттестацию в течение учебного года);

 -получить  по запросу  дополнительное задание для подготовки к  аттестации;

-получить необходимые консультации  (в пределах двух учебных часов перед  аттестацией );

 - на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов   после первого испытания.

3.2.2.    обязан:

- выполнить полученное для подготовки  к  аттестации   задание;

- в соответствии со сроками   сдать  академическую задолженность.

3.3.   Классный руководитель обязан:

 - довести под роспись  до сведения родителей (законных представителей) содержание данного Положения (приложение № 9).;

 - организовать сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передать их педагогу-организатору, ответственному за учебную работу, в течение 3-х рабочих дней;

- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся  содержание изданных приказов под роспись;

- при условии   положительной  аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить   в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную  при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ликвидирована

( предмет)

Отметка \_\_\_\_\_   ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  )

Приказ № \_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата внесения записи)

 Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Запись заверяется печатью.

3.4.  Учитель – предметник обязан:

- на основе приказа по школе  сформировать пакет заданий для подготовки к  итоговой аттестации;

- приготовить и сдать  текст контрольного задания  председателю комиссии для утверждения за 3 дня до аттестации;

- провести  по запросу   необходимые консультации  (в пределах двух учебных часов перед  аттестацией).

 3.5.   Председатель комиссии:

- утверждает контрольное задание  для итоговой аттестации;

-организовывает работу аттестационной комиссии в указанные сроки:  -контролирует присутствие членов комиссии;

- несет ответственность за правильное оформление  протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки  в работе и протоколе  с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии (приложение № 10).

 3.6.   Члены комиссии:

- присутствуют    в соответствии со сроками на аттестации;

- осуществляют контроль за  соблюдением требований к проведению аттестации;

- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

3.7. Администрация школы создает условия обучающемуся для ликвидации

академической задолженности и обеспечивает право выбора продолжения образования в

случае не ликвидации академической задолженности.

**4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности

в МКОУ Семеновской СШ является локальным нормативным актом, принимается на Управляющем совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение о ликвидации академической задолженности в МКОУ Семеновской СШ принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1

к Положению о ликвидации

академической задолженности

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СЕМЕНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА  КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

И З В Е Щ Е Н И Е

Уважаемые\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                               (ФИО родителей )

Доводим до Вашего сведения, что ваш   сын    /дочь/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

                                                                                                                            (ФИО)

Ученик(ца)  \_\_\_\_\_\_   класса, по итогам   20\_\_  – 20\_\_   учебного года имеет неудовлетворительные оценки   по следующим предметам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и решением педагогического совета от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_ в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по следующим предметам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с законом РФ «Об образовании»  (ст.17.)1  и Положением о ликвидации академической задолженности  учащиеся имеют право (по желанию и письменному заявлению родителей) на аттестацию по ликвидации академической задолженности

-   в  период  учебного года и аттестацию в течение учебного года до 01 октября,

-   получить по запросу  дополнительное задание для подготовки к  аттестации,

-   получить необходимые консультации  (в пределах двух учебных часов перед  аттестацией),

- по желанию и письменному заявлению родителей на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов   после первого испытания,

*Классный руководитель:*

*Ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         Роспись родителей:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

*(дата)*

 Дополнительное задание для подготовки к  аттестации по ликвидации академической задолженности  получено.

*Роспись родителей:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

Приложение № 2

к Положению о ликвидации

академической задолженности

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СЕМЕНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА  КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

И З В Е Щ Е Н И Е

Уважаемые\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                               (ФИО родителей )

Доводим до Вашего сведения, что ваш   сын    /дочь/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

                                                                                                                                           (ФИО)

Ученик(ца)  \_\_\_\_\_\_   класса, по итогам   20\_\_  – 20\_\_   учебного года имеет неудовлетворительные оценки   по следующим предметам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и решением педагогического совета от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_,   в соответствии со ст. 17  Закона РФ «Об образовании» оставлен(а) на повторный курс обучения в \_\_\_\_\_\_ классе

Классный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Ознакомлен  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       Роспись родителей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

                          (дата)                            Роспись обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 3

к Положению о ликвидации

академической задолженности

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СЕМЕНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА  КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

                                                                                                     Директору

МКОУ Семеновской СШ

Л.Ю.Любавиной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителей)

заявление.

Прошу  подготовить задания для подготовки к аттестации  по ликвидации академической задолженности       по   предмету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   за      курс \_\_\_\_ класса моему (моей)   сыну (дочери) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 обучающемуся     \_\_\_\_\_\_\_   класса .

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Роспись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      /

Задания для подготовки к аттестации  по ликвидации академической задолженности получены. За выполнение обучающимся  полученного задания, для подготовки  к   аттестации, несу ответственность.

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Роспись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      /

Приложение № 4

к Положению о ликвидации

академической задолженности

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СЕМЕНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА  КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

                                                                                                     Директору

МКОУ Семеновской СШ

Л.Ю.Любавиной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                                          (ФИО родителей)

заявление.

      Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность  по предмету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за      курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_класса  моему (моей) сыну (дочери) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обучающемуся  \_\_\_\_\_\_класса .

Примерные сроки  сдачи  задолженности     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Роспись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      /

Приложение № 5

к Положению о ликвидации

академической задолженности

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СЕМЕНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА  КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  20\_\_ г.                                                                                              №\_\_\_**

**О ликвидации**

**академической задолженности**

        По итогам  20\_ - 20\_\_  учебного  года /по итогам \_\_ триместра  20\_\_ - 20\_\_ учебного года/  по итогам  \_\_полугодия 20\_\_- 20\_\_ учебного года /  ученик(ца)    \_\_\_\_ класса имел  академическую задолженность. На основании  закона РФ «Об образовании»  (ст.17.п.4), Порядка  ликвидации академической задолженности, согласно поданных заявлений

ПРИКАЗЫВАЮ:

       1.  Разрешить ликвидировать  академическую задолженность следующим учащимся

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф. И. Учащегося | Класс | Задолженность по предмету | Срок сдачи |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

2.      Классным руководителям:

                                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

 3.   Утвердить состав  комиссии  по проведению аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Председатель комиссии | Члены комиссии | Класс | Предмет | Срок сдачи |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

    4.  Ответственность за  организацию работы комиссии, проверку работ, подготовку протокола  возложить  на председателя комиссии.

    5. Ответственность за выполнение приказа возложить на педагога –организатора\_\_\_\_\_

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Приложение № 6

к Положению о ликвидации

академической задолженности

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СЕМЕНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА  КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

                                                                                                       Директору

МКОУ Семеновской СШ

Л.Ю.Любавиной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                   (ФИО родителей)

Задания для подготовки к аттестации  по ликвидации академической задолженности  по предмету(ам):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  за курс \_\_\_\_ класса  для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ получены.

(фамилия ученика)

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Роспись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Приложение № 7

к Положению о ликвидации

академической задолженности

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СЕМЕНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА  КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_20 г.                                                                                          №

**О результатах  ликвидации**

**академической задолженности**

        В соответствии с приказом  от « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ №  \_\_\_\_\_\_\_\_ ,

на основании результатов  аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.  Считать ликвидировавшими академическую задолженность

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Ф.И.О. | класс | предмет | Итоговая  Оценка |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

2.  Классным руководителям:

* Внести  в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;
* Довести данный приказ под роспись до сведения родителей и учащихся.

3.    Ответственность за выполнением приказа возложить на педагога-организатора

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы                                                                                       Л.Ю.Любавина

Приложение № 8

к Положению о ликвидации

академической задолженности

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СЕМЕНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА  КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОТОКОЛ

    Ликвидации  академической задолженности   за курс \_\_\_\_ класса

по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. председателя комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов комиссии:        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Форма проведения:     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных  к нему \_\_\_\_ человек.

Не  явилось \_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_ч. \_\_\_мин., ,закончилась в\_\_\_ ч \_\_\_  мин

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| П/п | Ф.И.О. | предмет | Годовая оценка | оценка за аттестацию | Итоговая  оценка |
| 1. |  |  |  |  |  |

Особые отметки членов комиссии  об оценке ответов  отдельных учащихся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        Запись о  случаях нарушения установленного  порядка экзамена и решения комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   20  г.

Дата внесения  в протокол  оценок:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20  г.

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Члены комиссии                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

                                                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

                                                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 9

к Положению о ликвидации

академической задолженности

И З В Е Щ Е Н И Е

Уважаемые\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителей )

Доводим до Вашего сведения, что Ваш   сын    /дочь/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                          (ФИО)

Ученик(ца)  \_\_\_\_\_\_   класса, по итогам   20\_\_  – 20\_\_   учебного года имеет неудовлетворительные оценки   по предмету(ам)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и решением педагогического совета от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ему /ей/  продлены сроки окончания учебного года.

Ответственность за  ликвидацию учащимися  академической задолженности и посещение занятий по расписанию   возлагается на родителей (законных представителей).

Обучающемуся  предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность в   период летних каникул  и в течение следующего учебного года.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Ознакомлен  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          Роспись родителей:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

                        (дата)

С расписанием занятий и  сроками  сдачи  академической задолженности ознакомлены.

Ознакомлен  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          Роспись родителей:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

                        (дата)

 Приложение № 10

к Положению о ликвидации

академической задолженности

И З В Е Щ Е Н И Е

Уважаемые\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                               (ФИО родителей )

Доводим до Вашего сведения, что ваш   сын    /дочь/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                          (ФИО)

Ученик(ца)   \_\_\_\_\_\_   класса, по итогам   200\_\_  – 200\_\_   учебного года имеет неудовлетворительные оценки   по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и решением педагогического совета в соответствии со статьей 17 , п.4 закона РФ  о «Об образовании»

оставлен \_\_    на повторный курс обучения в  \_\_\_\_\_ классе.

  На основании ст. 17.п.4 обучающиеся, не освоившие программу  учебного года по двум и более предметам  по усмотрению родителей (законных представителей )

-          оставляются на повторное обучение;

-          продолжают обучение в иной форме.

Ваше решение  выразите в форме заявления на имя директора школы.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Ознакомлен  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      Роспись родителей:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

                        (дата)