



Профсоюз Работников народного образования и науки Российской Федерации

Первичная Профсоюзная организация
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Семеновской средней школы

| | |
|------------------------------|---|
| СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДЕН |
| Директор МКОУ Семеновской СШ | На заседании профкома |
| /Л.Ю. Любавина/ | Протокол № 10 от 09.12.2019г |
| | Председатель ППО <i>Великая С.Г.</i> /Великая С.Г./ |

**ПЛАН РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МКОУ СЕМЕНОВСКОЙ СШ
НА 2020год**

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МКОУ СЕМЕНОВСКОЙ СШ
НА 2020год**

ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

| № | мероприятия | сроки | ответственный | примечания |
|--|---|-----------------|--|------------|
| Профсоюзные собрания | | | | |
| 1 | -О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда. -Контроль за прохождением медосмотра, -Анализ выполнения коллективных договоров в части нарушения прав работников. | Август-сентябрь | Администрация школы, председатель ПО, профком | |
| 2 | « За достойный труд» участие в первомайской акции | Ноябрь, май | Администрация школы, председатель ПО, профком | |
| 3 | -О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора. | февраль | Администрация школы, председатель ПО, профком | |
| 4 | «День охраны труда» | апрель | Администрация школы, председатель ПО, профком | |
| 5 | -О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году | май | Администрация школы, председатель ПО, профком | |
| Заседания, работа и проверки профкома | | | | |
| 1 | -О состоянии готовности учебных | Август- | председатель | |

| | | | | |
|---|--|------------------|-----------------------------|--|
| | <p>помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Контроль за прохождением медосмотров . -Обновление правил внутреннего трудового распорядка школы и утверждение его на производственном совещании. - Составить план работы уполномоченных по охране труда. - Тарификация педколлектива. - Обновить страничку ПО на сайте ОУ.Дополнить информацию. - Обновить информационный стенд ПК - Утвердить локальные акты. <p>Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация работы ПК с молодыми специалистами и ветеранами педагогического труда - Провести сверку учета членов Профсоюза - Составить перечень юбилейных и праздничных дат. | сентябрь 2020 | ПО, профком | |
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> - О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу. - О согласовании расписания уроков - О согласовании инструкций по технике безопасности . - Об оформлении электронной базы данных. - О подготовке праздника « День пожилых людей» и День учителя» | сентябрь | председатель ПО, профком | |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> - Работа кулмассового сектора (« День пожилых людей» и «День учителя») - Рейды- проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов школы(рекомендации, помощь) - Рейд- проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек, книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения). | октябрь | председатель ПО, профком | |
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> - О проведении рейда по учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов. - Рейд проверка готовности зданий к | ноябрь | председатель ПО, профком | |

| | | | | |
|---|---|---------|-----------------------------|--|
| | <p>зиме(утепление, остекление, освещение, утепление подвальных помещений)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Смотр по ОТ и ТБ - Заседание ПК « О результатах паровой проверки ведения личных дел, трудовых книжек сотрудников». - Заседание ПК по вопросу составления списков сотрудников на Новогодние подарки | | | |
| 5 | <ul style="list-style-type: none"> - Утверждение годового статистического отчета. - Проведение проверки оборудования спортзала и технических мастерских. - Составление акта по итогам выполнения соглашения по ОТ и ТБ за 1 полугодие - Смотр санитарно-гигиенического состояния кабинетов. - Производственное совещание по итогам проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов. - О согласовании графика отпусков работников школы на новый 2019-2020 учебный год. - О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. - Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза. - Работа культмассового сектора. | декабрь | председатель ПО, профком | |
| 6 | <ul style="list-style-type: none"> - О выполнении коллективного договора за 2018 год - О правильности начисления зарплаты . - Рейд проверка санитарно-гигиенического состояния школы. - Заседание ПК по итогам проверки. - О работе страницы профсоюза на школьном сайте | Январь | председатель ПО, профком | |
| 7 | <ul style="list-style-type: none"> Об итогах проверки правильности оформления трудовых книжек работников. - Проверка журналов по ТБ - Производственное совещание по ТБ и ОТ. - Проведение мероприятий | март | председатель ПО, профком | |

| | | | | |
|--|---|----------------|-----------------------------|--|
| | <p>посвященных 23 февраля и 8 марта</p> <p>- Подготовка совместно с администрацией отчета о ходе выполнения соглашения по ОТ и ТБ</p> | | | |
| 8 | <p>- О состоянии делопроизводства ПО.</p> <p>- О соблюдении правил внутреннего распорядка школы.</p> <p>- Рейд проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов.</p> <p>- Проведение мероприятия посвященного 8 марта.</p> | Февраль | председатель ПО, профком | |
| 9 | <p>- Рассмотрение заявлений на материальную помощь</p> <p>- Информировать сотрудников о расходах профсоюзных взносов</p> | | председатель ПО, профком | |
| 10 | <p>- О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности.</p> <p>- О работе уполномоченного по охране труда.</p> <p>- Контроль за проведением аттестации работников.</p> | Апрель | председатель ПО, профком | |
| 11 | <p>- О согласовании предварительной тарификации на новый учебный год.</p> <p>- Об оказании материальной помощи и поощрении членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы.</p> <p>- Общественный смотр по ТБ подготовка к новому учебному году.</p> <p>- Проведение проверки спортзала и технических мастерских.</p> <p>- Расстановка кадров на лето.</p> <p>- Работа культмассового сектора (25 мая)</p> | май | председатель ПО, профком | |
| 12 | Заседание ПК « отчет о работе ПК за 2019год. Утверждение плана работы на 2020год | декабрь | председатель ПО, профком | |
| Информационная работа | | | | |
| 1 | - Обновление профсоюзного уголка | В течение года | председатель ПО, профком | |
| 2 | - Формирование подборок материалов по социально-экономическим , правовым вопросам | В течение года | председатель ПО, профком | |
| 3 | - Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях | В течение года | председатель ПО, профком | |
| Работа с ветеранами педагогического труда | | | | |
| 1 | Организация встреч | В течение года | профком | |
| 2 | Организация праздничного концерта, | День | Профком, | |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|----------------|--------------------------|--|
| | чаепития, подарков | учителя | администрация | |
| 3 | Поздравление неработающих педагогов, вышедших на пенсию | Январь | профком | |
| | | | | |
| Культурно массовые мероприятия | | | | |
| | <p>День знаний. Посещение больных учителей и оказание помощи. Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. Проведение очередных праздничных мероприятий, посвященных :</p> <p>Дню учителя 23 февраля 8 марта Новому году 9мая Концу учебного года Контроль за работой школьной столовой Организация поздравлений учителей – юбиляров Способствовать проведению смотров-конкурсов , соревнований - посещение культурных центров</p> | В течение года | Председатель ПК, профком | |