

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ
Семеновской СШ
Л.Ю.Любавина
«26» 03 2020г.



**Должностная инструкция педагога, осуществляющего
реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий**

1. Общие положения

- 1.1. В своей деятельности педагог, осуществляющий реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – РОПП ЭО и ДОТ) руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ и Министерства просвещения РФ, приказами и распоряжениями Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.
- 1.2. Педагог, работающий по РОПП ЭО и ДОТ (далее Педагог РОПП ЭО и ДОТ) осуществляет обучение и сопровождение обучающихся в условиях освоения ими учебных дисциплин с использованием технологий дистанционного обучения.
- 1.3. Действие настоящей инструкции распространяется на всех педагогов школы, обеспечивающих дистанционную поддержку образования.
- 1.4. Педагог РОПП ЭО и ДОТ назначается и освобождается от должности приказом директора образовательного учреждения.
- 1.5. Педагог РОПП ЭО и ДОТ должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.
- 1.6. Педагог РОПП ЭО и ДОТ осуществляет обучение и сопровождение обучающихся в условиях освоения ими учебных дисциплин с использованием РОПП ЭО и ДОТ.
- 1.7. Педагог РОПП ЭО и ДОТ непосредственно подчиняется директору образовательного учреждения. Контроль за деятельностью педагога осуществляет педагог – организатор, ответственный за учебно-воспитательную работу.

2. Функциональные обязанности

Основными направлениями деятельности педагога РОПП ЭО и ДОТ являются:

- 2.1. Обучение детей с учетом специфики преподаваемого предмета и дистанционной формы обучения в соответствии с Положением « О реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МКОУ Семеновской СШ»
- 2.2. Содействие социализации, формированию общей культуры, осознанному выбору и последующему усвоению учеником образовательных программ.

3. Должностные обязанности

Педагог РОПП ЭО и ДОТ:

3.1. Осуществляет педагогическую деятельность, управляя образовательным ресурсом, составляя сценарии освоения Интернет-уроков, включающих в себя как синхронный, так и асинхронный режим проведения занятий.

3.2 Предоставляет учащемуся информацию об особенностях изучения предмета при использовании Интернет (требования к прохождению уроков учеником, особенности он- и офф-лайн уроков и сроки их прохождения, сроки выполнения различного типа заданий, особенности проведения он- и офф-лайн уроков, функциональная направленность и место расположения рекомендаций к Интернет-занятию и уроку, проводимому в режиме он-лайн, место обсуждения заданий в зависимости от их типа, возможность проведения дополнительных он-лайн уроков и консультаций и др.).

3.3. Координирует составление расписания занятий по РОПП ЭО и ДОТ.

3.4. Координирует проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в дистанционной форме.

3.5. Проводит он-лайн уроки у обучающихся группы (класса) в соответствии с утвержденным расписанием.

3.6. Проводит он-лайн консультации обучающихся в соответствии с утвержденным расписанием.

3.7. Проводит дополнительные индивидуальные и групповые он-лайн консультации в случае необходимости.

3.8. Систематически осуществляет наблюдение за ходом учебного процесса, контроль освоения учащимися курса учебного предмета, анализ учебной деятельности учащихся, отвечает на их вопросы (офф-лайн консультирование).

3.9. Координирует учебную деятельность обучающихся с целью оптимизации форм и методов РОПП ЭО и ДОТ в соответствии с индивидуальными интересами и способностями, а также психофизиологическими особенностями каждого обучающегося.

3.10. Разрабатывает к каждому Интернет-уроку методические рекомендации по освоению темы, инструкцию и направляет их учащимся и (или) размещает их в форуме по уроку.

3.11. Проверяет домашние задания, оценивает и заносит отметку в школьные бумажный и электронный журналы.

3.12. Дает дополнительные задания для лучшего усвоения учебного материала и мотивации обучающихся, для подготовки к сдаче ОГЭ и ЕГЭ.

3.13. Проводит анализ успеваемости обучающихся, выявляя субъективные и объективные причины их неуспеваемости, а также - факторы, способствовавшие достижению обучающимися высоких результатов.

3.14. Принимает участие в подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации (в форме ОГЭ и ЕГЭ).

3.15. Принимает участие в организации и проведении различных интерактивных учебных мероприятий в сети: Интернет-конференции, Интернет-дискуссии, выставки работ обучающихся и т.п. Повышает уровень навыка самоорганизации у учеников через корректировку индивидуальной траектории обучения.

3.16. Предоставляет педагогу-организатору по учебно-воспитательной работе отчетную документацию.

4. Права

Педагог РОПП ЭО и ДОТ имеет право:

4.1. Участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы.

4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.

4.4. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.5. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.

4.6. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом РФ.

5. Ответственность

Педагог РОПП ЭО и ДОТ несет ответственность за:

5.1. определение предпринимаемых педагогических приемов и методов по организации, контролю и координации учебного процесса учащихся и передачи соответствующих рекомендаций учащимся и их родителям;

5.2. составление расписания занятий;

5.3. согласование графика проведения дополнительных он-лайн уроков и консультаций;

5.4. информирование об отсутствии ученика на он-лайн уроке (или невыполнении своевременно заданий урока и т.п.) и выяснении причин этого;

6. Повышение квалификации

6.1. Педагог РОПП ЭО и ДОТ изучает документы, содержащие информацию о стратегических направлениях реализации дистанционного обучения в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения. *

6.2. Принимает участие в педагогических и научно-методических семинарах, педсоветах и психолого-педагогических консилиумах, организуемых на форумах и в системе видеоконференции с целью совершенствования форм и методов педагогического сопровождения учебного процесса.

С инструкцией ознакомлен (а):