

ПРИКАЗ

31.08.2022 г.

№ 165

Об организации питания обучающихся.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.46 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД, приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016 № 93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных образовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания», на основании постановления Администрации Камышинского муниципального района от 27.12.2018 № 1451-п «О софинансировании компенсации стоимости питания обучающихся общеобразовательных организаций Камышинского муниципального района», постановления Администрации Камышинского муниципального района от 50.02.2019 № 103-п «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях Камышинского муниципального района Волгоградской области», приказа Комитета образования Администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области от 23.08.2019 № 110 «Об организации питания обучающихся», приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 16.08.2022 № 68 «О внесении изменений в приказ Комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016 г. № 93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных образовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день», Устава МКОУ Семеновской СШ, положения «Об организации питания обучающихся» введенное в действие приказом директора МКОУ Семеновской СШ от 29.08.2016 г. № 79 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание для обучающихся 1-11 классов с 01.09.2022 г.
2. Утвердить список обучающихся, получающих льготное питание в количестве 50 человек (приложение № 1)
3. Утвердить список обучающихся, получающих питание за родительские средства в размере 60-ти рублей в количестве 21 человек (приложение № 2)
4. Утвердить список обучающихся ОВЗ, получающих питание (приложение № 3)
5. Назначить ответственным за организацию питания завхоза Ермуханову С.Н.
6. Установить время работы школьной столовой с 08.00 до 15.00 в соответствии с графиком питания обучающихся.
7. Завхозу Ермухановой С.Н.:
 - организовать прием пищи обучающимися в соответствии с СанПиНом и утвержденным графиком;
 - вести учет питания всех категорий обучающихся;
 - вести соответствующую документацию, согласно требований СанПиНа и локальных актов школы;
 - установить ежедневный контроль за рационом питания, за качеством приготовления пищи;

- установить контроль за целевым использованием средств, направляемых на организацию питания обучающихся и качеством предоставляемых услуг по организации питания обучающихся.
8. Классным руководителям 1-11 классов:
- предоставлять ответственному за организацию питания заявления родителей и списочный состав обучающихся, получающих питание;
 - обновлять списки обучающихся, по мере предоставления документов родителями (законными представителями) и предоставлять их ответственному за питание;
 - контролировать посещение обучающимися школьной столовой и соблюдение ими санитарно-гигиенических условий приема пищи;
 - до 08.30 подавать заявку о питающихся;
 - принять меры по увеличению доли обучающихся 5-11 классов, получающих питание;
 - проводить разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей о необходимости организованного питания, формированию культуры здорового образа жизни и питания обучающихся.
9. Педагогу-организатору Стрелкиной С.В., один раз в четверть проводить анкетирование среди детей и их родителей об удовлетворенности школьным питанием, анализировать результаты и предоставлять их на совещании при директоре.
10. Разместить на официальном сайте школы информацию об организации питания обучающихся.
11. Ответственность за выполнение данного приказа возлагаю на завхоза Ермуханову С.Н.
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Ю.Любавина